Protocollo 0011947/2023 del 21/11/2023

Sassari, 21/11/2023

Prot. 11947/2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "*Azione 1: Next generation Classrooms*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

C.I.G. A02AD494B6 **CUP:** I84D23000590006

Spett.le Ditta

C2 Srl

Via Piero Ferraroni 9, 26100 Cremona (CR),

c2group@arubapec.it

OGGETTO: Disciplinare di gara – Tipologia procedura Trattativa diretta - Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13709

- Titolo Classis sapiens, sapiens discipulus.

Titolo progetto: CLASSROOM: "Classis sapiens, sapiens discipulus"		
Codice progetto	**CUP**	**CIG**
M4C1I3.2-2022-961-P-13709	I84D23000590006	A02AD494B6

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Liceo Classico, Coreutico e Musicale "D. A. Azuni" intende acquistare, tramite la procedura di cui all'oggetto, i seguenti beni con formula "chiavi in mano", come specificato dettagliatamente nel capitolato:

notebook di tipo "chromebook" e carrelli per la ricarica e il trasporto degli stessi; sistemi integrati di videoconferenza per le aule; computer OPS per l'implementazione delle digital board in dotazione all'Istituto; laboratori mobili scientifici; computer compatti per l'editing video e audio

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Denominazione	Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni"
Sede legale	via Rolando 4, 07100 - Sassari
Codice Fiscale	80004350819
PEC	sspc02000l@pec.istruzione.it
Telefono	079235265
R.U.P.	Dirigente scolastico Dott. Antonio Gavino Deroma

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO/CONSEGNA

Durata del servizio

La durata della fornitura è di 180 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Data consegna

La consegna dovrà essere effettuata entro 180 giorni dall'accettazione dell'ordine.

ART. 4 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'importo stimato, posto a base d'asta, per la fornitura è di euro **164.268,92** iva inclusa**.**

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente disciplinare, che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura (bene/servizio) richiesta nei tempi e modi prescritti.

L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura da eseguire rinunciando a qualunque

altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione della fornitura.
L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto consiste nella fornitura con la formula "chiavi in mano" di dotazioni tecnologiche in grado di implementare e arricchire l'utilizzo delle tecnologie e l'adozione di metodologie didattiche innovative nelle aule coinvolte dal progetto nell'ambito delle misure del Piano Scuola 4.0 e a consentire l'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.
Le dotazioni in parola sono descritte dettagliatamente nel capitolato allegato.

Tutto il materiale dovrà essere consegnato e installato, secondo quanto indicato nel capitolato, direttamente presso la due sedi della stazione appaltante, in via Rolando 4 – 07100 Sassari (SS) e in via de Carolis 6, 07100 Sassari (SS) entro e non oltre centottanta giorni dalla stipula del contratto, salvo documentati motivi che saranno vagliati dalla Stazione appaltante.
La fornitura dovrà comprendere: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, ritiro degli imballaggi e loro smaltimento, configurazione di tutti i componenti hardware e software, addestramento all'uso dei dispositivi. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura tutti i servizi indicati nel capitolato, allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere eseguite da personale qualificato, incaricato dal fornitore, dotato delle idonee caratteristiche professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste, al fine di assicurare la perfetta efficienza di funzionamento delle dotazioni e garantirne la sicurezza. L'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce, o firmati digitalmente, costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo.
L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire, senza costi aggiuntivi: l'assistenza al collaudo e la garanzia di assistenza e manutenzione per 24 mesi.
Si richiede il sopralluogo obbligatorio da parte dell'operatore economico. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 10:00 alle ore 14:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, previo accordo con l'Istituzione Scolastica. All'atto del sopralluogo è possibile ritirare presso la segreteria scolastica le planimetrie dei locali interessati.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del decreto-legge n. 77/2021,

convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- non affidare se l'offerta non risulta congrua.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura verrà predisposta su MEPA, mediante trattativa diretta con unico operatore.
L'operatore economico partecipante dovrà fornire, mediante MEPA i seguenti documenti:

N°	DESCRIZIONE ALLEGATO
1	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2	Patto di integrità;
3	Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
4	Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti Art. 90 e segg. D. Lgs. 36/2023
5	Autodichiarazione requisiti DNSH - Scheda 3 e/o scheda 6, autodichiarazione requisiti CAM;
6	Dichiarazione situazione occupazionale (art. 46 D.Lgs 198/2006 modificato dalla L. 162 del 05/11/2021) –e eventuale iscrizione RAEE
7	Dichiarazione sostitutiva ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/99)
8	Autodichiarazione dati titolare effettivo;
9	Autodichiarazione insussistenza conflitti di interesse OE;
10	Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa.
11	Impegno a costituire garanzia definitiva;
12	Attestato di avvenuto sopralluogo;
13	Offerta economica in cui venga indicato l'elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli, i totali parziali riferiti alle due tipologie di spese (dotazioni digitali e arredi) e il totale complessivo, con l'indicazione dell'imponibile e dell'IVA;
14	Capitolato tecnico;

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.
Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria, normativamente prevista, per verificare il rispetto del principio DNSH, laddove obbligatorio.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità e capacità generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria: Dotazioni tecnologiche e arredi;
- Rispetto dei requisiti previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC".
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:
a) un fatturato minimo annuo pari a euro 268.438,00 compreso un fatturato minimo di euro 268.438,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
b) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti e delle capacità tecniche e professionali necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex* art. 1176, comma 2, del codice civile.
L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.
L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.
L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.
La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art. 119 c.1, D.lgs. 36/2023, salvo quanto disposto dall'Art. 120 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023.
La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 120 c.12 del D.Lgs. n. 36/2023.
In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.
Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando che dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 11 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 12 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 13 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.
L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questa amministrazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito da questa amministrazione.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.
La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di
- conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 122 del D.Lgs 36/2023.
- Si applicano le disposizioni di cui agli art. 122 e 123 del D.Lgs 36/2023.

ART. 15 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal **6 giugno 2014.**

La scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo tecnico e amministrativo / certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente	**LICEO CLASSICO, MUSICALE E COREUTICO DOMENICO ALBERTO AZUNI**
Codice Univoco ufficio (fattura elettronica)	**UFKN1S**
Codice fiscale del servizio di F.E.	80004350908

Pertanto, l'operatore in sede di accettazione dell'ordine **accetta incondizionatamente quanto segue:**

a) **i pagamenti saranno possibili in proporzione agli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);**
b) **nel caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti interessi legali e/o altri oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto/ordine**.

Inoltre, il pagamento della fornitura presuppone:

- verifica di regolarità della fornitura/collaudo tecnico e amministrativo positivi;
- che l'affidatario sia in regola in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale attestato da un D.U.R.C. regolare;
- che risulti, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, non inadempiente a seguito della verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 94, comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- che sia emessa fattura elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze.

Si informa che le PP.AA., ivi comprese le scuole sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015): il fornitore dovrà indicare in fattura il codice di riferimento dello split ovvero gli eventuali casi di esenzione (regimi IVA speciali, art. 74, ecc.).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autocertificati, a seguito di controlli a campione, ciò comporterà la risoluzione dello stesso ordine/contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto/ordine.

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento questa stazione appaltante è tenuta ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le fatture esenti IVA e di importo superiore ad € 77,47 sono assoggettate ad imposta di bollo virtuale a carico del fornitore della P.A. (D.M. 17/06/2014) di importo pari ad € 2,00. L'assolvimento deve essere indicato in fattura nell'apposita sezione.

Tutte le fatture dovranno riportare i seguenti codici CIG A02AD494B6 CUP I84D23000590006

.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. D) del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto/ordine.

Si provvederà alla stipula del contratto tramite MePA.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG), di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266: A02AD494B6.

Mentre il CUP è il seguente: I84D23000590006.

L'aggiudicatario, con l'accettazione della fornitura, si assume:

- gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'obbligo di utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali sono registrati tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi e alle forniture pubbliche; ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale (art 3 comma 1 L. 136/2010);
- l'onere di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art 3 comma 7 L. 136/2010).

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente a tale scopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'affidamento comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

ART. 18 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, al Regolamento di contabilità ed al Codice Civile.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura il foro competente è il Foro di Sassari

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Ai sensi e per gli effetti delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018e, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 21 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ANTONIO GAVINO DEROMA
21.11.2023 19:18:43 GMT+01:00

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Gavino Deroma

ALLEGATI

N°	DESCRIZIONE ALLEGATO
1	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2	Patto di integrità;
3	Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
4	Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti Art. 90 e segg. D. Lgs. 36/2023
5	Autodichiarazione requisiti DNSH - Scheda 3 e/o scheda 6, autodichiarazione requisiti CAM;
6	Dichiarazione situazione occupazionale (art. 46 D.Lgs 198/2006 modificato dalla L. 162 del 05/11/2021) –e eventuale iscrizione RAEE
7	Dichiarazione sostitutiva ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/99)
8	Autodichiarazione dati titolare effettivo;
9	Autodichiarazione insussistenza conflitti di interesse OE;
10	Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa.
11	Impegno a costituire garanzia definitiva;
12	Attestato di avvenuto sopralluogo;
13	Offerta economica in cui venga indicato l'elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli, i totali parziali riferiti alle due tipologie di spese (dotazioni digitali e arredi) e il totale complessivo, con l'indicazione dell'imponibile e dell'IVA;
14	Capitolato tecnico.