Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni"

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TRAMITE INTERPELLO INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI", AZIONE 1, NEXT GENERATION CLASSROOMS, NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1

Codice progetto	CUP	Titolo progetto	Importo autorizzato
M4C1I3.2-2022-961-P-13709	I84D23000590006	**Classis sapiens, sapiens discipulus**	182.520,93 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede il Liceo Classico, Musicale e Coreutico "D. A. Azuni" destinatario delle risorse pari a 182.520,93 € per la trasformazione di almeno metà delle attuali classi/aule tradizionali *in connected learning environments*, con l'introduzione di dispositivi didattici connessi, in attuazione dell'investimento 3.2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota Ministeriale n. 17624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un gruppo di lavoro che si occupi della progettazione degli interventi tecnico-operativi relativi a suddetto intervento;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

VISTI i princìpi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO GAVINO DEROMA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 5 del presente interpello interno, ai sensi dall'art. 7, commi 6 e 6-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Costituiscono titoli preferenziali:

-Aver conseguito titoli di formazione e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;

-Aver svolto incarichi di supporto all'organizzazione scolastica;

-Aver partecipato alla realizzazione di progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

Art. 4

1. L'istanza di svolgimento dell'incarico, corredata dal relativo Curriculum Vitae dovrà essere inviata dal candidato entro e non oltre le ore 14.00 del 17 maggio 2023, con le seguenti modalità:
   a. Brevi manu presso l'Ufficio protocollo della Scuola;
   b. al seguente indirizzo di posta elettronica sspc02000l@istruzione.it, con oggetto "istanza gruppo lavoro PNRR classroom";
2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione istituita dal Dirigente scolastico e composta dal Dirigente stesso, dal DSGA e un docente. Il DSGA svolgerà le mansioni di Segretario della Commissione;
3. La Commissione procederà all'esame analitico dei *Curricula*, valutando la coerenza degli stessi rispetto all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Art. 5

1. L'attività di collaborazione consiste nella trasformazione delle aule tradizionali in nuovi ambienti didattico-educativi, definendo, nel rispetto dell'autonomia scolastica, gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione e il piano finanziario. La progettazione, gestione e monitoraggio del progetto avviene su apposita piattaforma, in linea con quanto previsto dal D.M. 161/2022. In particolare, l'incaricato predisporrà il suo lavoro partendo dall'analisi dei bisogni della scuola e dei suoi discenti, sulla base di alcuni dei documenti propri dell'Istituzione

scolastica, quali:

- il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento, considerati nella loro struttura ricorsiva che apre le porte della scuola al territorio e la accompagna in una logica di *follow-up*;
- il Piano Triennale della Formazione, in quanto esso rappresenta una progettualità pluriennale di qualità, cui corrisponde un investimento in capitale umano adeguato alle sempre più fluide necessità degli studenti;
- il Piano per l'inclusione predisposto dal GLI d'Istituto che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori esistenti nel contesto di riferimento, nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

2. Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

Art. 6

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Ittiri

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico componente gruppo di lavoro per la linea di investimento 3.2. "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" *Azione 1 – Next generation Classrooms,* Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____, classe di concorso _____ in servizio presso _____ con contratto a Tempo Indeterminato/Determinato, chiede l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

_____
_____
_____
_____
_____

2. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. di aver partecipato alla realizzazione dei seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:

_____
_____
_____
_____
_____

4. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
5. di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione tecnico-operativa pertinente al tipo di incarico
6. di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo;
7. di possedere buone conoscenze informatiche.

Allega alla presente copia aggiornata e firmata del proprio CV.

Data _____ Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli si prega di elencare ed autocertificare esclusivamente i titoli coerenti con l'incarico richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.