P 40 – PROGETTO "LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO"

Azioni di sostegno al diritto allo studio
L.R. n° 31 del 25.06.1984 - L.R. n° 5 art. 27 del 11.04.2015
Legge n° 448 del 23.12.1998 e seguenti.

REGOLAMENTO
PER FORNITURA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L.R. n° 31 del 25.06.1984 - L.R. n° 5 art. 27 del 11.04.2015 - Legge n° 448 del 23.12.1998 e seguenti.
VISTA la Legge Regionale n°1, art.8, comma 1, lett. B, del 24/02/2006, e successive integrazioni e/o modifiche, riguardanti l'Obbligo scolastico;

VISTI Il Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre e successive integrazioni e/o modifiche, riguardanti l'Obbligo scolastico;

CONSIDERATO che la normativa in argomento prevede che il contributo assegnato venga utilizzato per acquistare libri di testo da mettere a disposizione in comodato d'uso, in favore degli studenti le cui famiglie abbiano un indicatore ISEE non superiore a **€ 14.650,00**, con la priorità di assegnazione agli studenti con situazione economica familiare più svantaggiata;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° del con la quale vengono stabilite le integrazioni da apportare all'apposito Regolamento redatto negli anni pregressi, per la tutela dei libri da assegnare in comodato d'uso ai beneficiari inseriti in apposita graduatoria interna;

DISPONE
Art.1 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica dal corrente anno scolastico, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età (classi prime, seconde e terze) i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente, pari o inferiore a **€ 14.650,00**.
Per quanto riguarda la fornitura dei testi in comodato d'uso ad alunni non rientranti nell'obbligo scolastico e con i requisiti ISEE richiesti, verranno accolte le richieste presentate nel corrente anno scolastico, fino ad esaurimento delle disponibilità dei libri di testo in giacenza nella scuola.
In base al suddetto reddito sarà stilata una graduatoria di cui sarà data notizia ad personam. Nel caso in cui le domande presentate dalle famiglie all'Istituzione scolastica dovessero pervenire oltre la scadenza dei termini fissati, gli studenti verranno inseriti in coda alla graduatoria in base alla cronologia della presentazione delle stesse, fatto salvo che sussistano i requisiti ISEE richiesti. Se questi ultimi non dovessero sussistere, gli studenti (in obbligo scolastico e non) non verranno inseriti in graduatoria.

Art.2 - Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dalla RAS e dal MPI saranno utilizzati per l'acquisto di libri di testo obbligatori, regolarmente adottati dalla scuola, da concedere in comodato d'uso esclusivo, agli alunni aventi diritto. Sono esclusi dalla concessione del comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti, i testi consigliati dai docenti.
L'iter procedurale di acquisto dei beni da fornitori terzi deve essere eseguito con riferimento a quanto stabilito nel Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1/5 del 23/01/2019.
La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e comunicati all'AIE, in base al presente Regolamento del Consiglio d'Istituto.
L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 Modalità di esecuzione dei comodato - Risarcimento danni

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo della scuola, anche al fine di informare le famiglie degli obblighi derivanti dalla fornitura dei libri di testo concessi in comodato d'uso dalla scuola;
2. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse scolastiche;
3. I libri saranno consegnati ad uno dei genitori degli studenti o allo studente stesso, se maggiorenne, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro quindici giorni dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
4. Al fine di una corretta gestione del comodato d'uso, sarà predisposta una scheda per ogni alunno con i testi adottati nel corrente anno scolastico: verranno sottolineati quelli assegnati in comodato, le date di consegna e di restituzione, sottoscritta dall'alunno (se maggiorenne) e da almeno un genitore dell'alunno;
5. La scuola avrà cura inoltre di fornire un apposito modulo di consegna per la fornitura del libri in comodato d'uso, da cui risulti la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi, alla puntuale restituzione degli stessi, sottoscritto dall'alunno (se maggiorenne) e da almeno un genitore dell'alunno;
6. Il comodatario si impegnerà quindi per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Inoltre, il comodatario si impegnerà a restituire i testi in comodato d'uso entro i termini previsti dall'Istituzione scolastica.
7. Se la restituzione dei libri di testo concessi in comodato non dovesse avvenire entro i termini stabiliti o avvenisse in modo parziale, gli studenti nel successivo anno scolastico saranno penalizzati e inseriti in coda alla graduatoria, in base all'ordine cronologico della restituzione.
8. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Se i testi forniti in comodato d'uso dovessero essere restituiti inutilizzabili per uso futuro o se non dovessero essere restituiti, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà alla famiglia il pagamento del 100% del prezzo di copertina (se il libro era nuovo), del 50% se utilizzato già da più anni.
9. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 5 Presentazione della domanda e graduatoria

1. La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo e con allegato il modello ISEE, dovrà essere presentata entro i termini indicati dalla scuola per ciascun anno scolastico;

2. Sulla base delle domande presentate viene formulata la graduatoria degli ammessi al beneficio tenendo conto dell'ISEE. A parità di ISEE si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- persone in possesso dei requisiti di merito;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- richiedente nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori ed un solo genitore.

Art. 6 Termini di restituzione

L'utenza sarà informata preventivamente, tramite il Modulo consegna dei libri in comodato d'uso, della modalità e termini per la restituzione dei libri.
In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del Nulla Osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento dei libri avuti in prestito.

Art. 7 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione di cui fanno parte due Assistenti Amministrativi designati dal D.S.G.A., col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico.

Art. 8 Competenze della Commissione

1. Predispone le comunicazioni informative rivolte all'utenza, per quanto attiene modalità e tempi di presentazione delle domande, consegna e ritiro dei testi;
2. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
3. Acquisisce le dichiarazioni di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei libri di testo consegnati, sottoscritta dai genitori;
4. Fornisce ai genitori e allo studente (se maggiorenne) fotocopia del Modulo consegna libri in comodato d'uso;
5. Cura la distribuzione dei testi, attraverso la gestione della scheda personale dell'alunno;
6. Verifica della congruenza tra elenco libri di testo adottati e reali disponibilità in possesso della scuola, con quantificazione dei libri da acquistare;
7. Ritira i testi entro i termini previsti;
8. Verifica lo stato di conservazione dei testi;
9. Segnala lo stato dell'arte al Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza;
10. Esamina i casi non contemplati nel presente regolamento quali mobilità estera, studenti rifugiati, trasferimenti in itinere verso questa Istituzione scolastica, famiglie con più figli a carico nel medesimo Istituto con reddito ISEE superiore al tetto massimo fissato, iscrizioni tardive, ecc., e stabilisce i criteri da adottare.

Art. 9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANTONIO GAVINO DEROMA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Approvato con delibera n. 5 del verbale n. 3 della seduta del Consiglio di Istituto del 14.02.2023