

Piano di Miglioramento

SSPC02000L D. A. AZUNI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confrontare in modo efficace i livelli raggiunti dalle diverse classi per ottenere una piena condivisione degli strumenti valutativi nei diversi ambiti disciplinari.	Sì	
	Potenziare le tecnologie innovative nel contesto del curricolo.		Sì
	Progettare forme di potenziamento (ambito linguistico) o allineamento (ambito scientifico) dei risultati, in particolare nelle prove standardizzate compatibilmente con le risorse umane assegnate all'istituto.	Sì	
	Ridefinire in modo sistematico la progettazione didattica in funzione di un'effettiva efficacia valutativa per ciascuna classe, tenendo conto della situazione iniziale.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Favorire un quadro orario coerente con i diversi bisogni degli studenti in particolare pendolari e funzionale alla attività di insegnamento e apprendimento.		Sì
	Integrare in modo massivo l'uso delle tecnologie multimediale nell'ambiente scolastico.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Favorire una progettazione inclusiva che tenga conto del raggiungimento dei risultati per tutti gli studenti, con attenzione specifica ai BES.	Sì	
Continuità e orientamento	Costruire un monitoraggio sistematico in ingresso, in itinere e in uscita, dei risultati di apprendimento.		Sì
	Potenziare il sistema di orientamento attraverso l'istituzione, nel lungo periodo, di un monitoraggio degli esiti universitari e/o lavorativi post-diploma.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Favorire la flessibilità oraria in funzione delle esigenze degli studenti tenendo anche conto dell'organico di potenziamento a disposizione. (organizzazione quadro orario)	Sì	
	Sviluppare l'orientamento di docenti e studenti all'uso delle nuove tecnologie per la didattica	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la valorizzazione dei docenti con attenzione alla didattica innovativa e alla progettazione funzionale al successo scolastico.	Sì	
	Promuovere realizzare e mantenere il benessere psicofisico della persona nell'ambiente lavorativo.		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere maggiormente le famiglie nella fase di progettazione di azioni volte ad ottimizzare la frequenza e la partecipazione attiva degli studenti all'attività scolastica.	Sì	
	Collaborare con gli enti formativi e imprenditoriali del territorio in azioni di rete volte al monitoraggio e all'inclusione degli studenti nelle varie o specifiche attività didattiche e lavorative in itinere e post diploma.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confrontare in modo efficace i livelli raggiunti dalle diverse classi per ottenere una piena condivisione degli strumenti valutativi nei diversi ambiti disciplinari.	2	3	6
Potenziare le tecnologie innovative nel contesto del curricolo.	3	3	9
Progettare forme di potenziamento (ambito linguistico) o allineamento (ambito scientifico) dei risultati, in particolare nelle prove standardizzate compatibilmente con le risorse umane assegnate all'istituto.	2	3	6
Ridefinire in modo sistematico la progettazione didattica in funzione di un'effettiva efficacia valutativa per ciascuna classe, tenendo conto della situazione iniziale.	2	4	8
Favorire un quadro orario coerente con i diversi bisogni degli studenti in particolare pendolari e funzionale alla attività di insegnamento e apprendimento.	1	4	4
Integrare in modo massivo l'uso delle tecnologie multimediale nell'ambiente scolastico.	3	3	9
Favorire una progettazione inclusiva che tenga conto del raggiungimento dei risultati per tutti gli studenti, con attenzione specifica ai BES.	2	3	6

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire un monitoraggio sistematico in ingresso, in itinere e in uscita, dei risultati di apprendimento.	2	3	6
Potenziare il sistema di orientamento attraverso l'istituzione, nel lungo periodo, di un monitoraggio degli esiti universitari e/o lavorativi post-diploma.	2	3	6
Favorire la flessibilità oraria in funzione delle esigenze degli studenti tenendo anche conto dell'organico di potenziamento a disposizione. (organizzazione quadro orario)	3	3	9
Sviluppare l'orientamento di docenti e studenti all'uso delle nuove tecnologie per la didattica	3	3	9
Favorire la valorizzazione dei docenti con attenzione alla didattica innovativa e alla progettazione funzionale al successo scolastico.	2	4	8
Promuovere realizzare e mantenere il benessere psicofisico della persona nell'ambiente lavorativo.			
Coinvolgere maggiormente le famiglie nella fase di progettazione di azioni volte ad ottimizzare la frequenza e la partecipazione attiva degli studenti all'attività scolastica.	2	3	6
Collaborare con gli enti formativi e imprenditoriali del territorio in azioni di rete volte al monitoraggio e all'inclusione degli studenti nelle varie o specifiche attività didattiche e lavorative in itinere e post diploma.	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Confrontare in modo efficace i livelli raggiunti dalle diverse classi per ottenere una piena condivisione degli strumenti valutativi nei diversi ambiti disciplinari.	Uniformità nella valutazione	Prove comuni.	Griglie di valutazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziare le tecnologie innovative nel contesto del curricolo.	Consolidamento e diffusione delle competenze informatiche.	Competenze ITC	Utilizzo strumentazione
Progettare forme di potenziamento (ambito linguistico) o allineamento (ambito scientifico) dei risultati, in particolare nelle prove standardizzate compatibilmente con le risorse umane assegnate all'istituto.	Allineamento con i risultati nazionali INVALSI	Dati prove INVALSI	Analisi dei dati
Ridefinire in modo sistematico la progettazione didattica in funzione di un'effettiva efficacia valutativa per ciascuna classe, tenendo conto della situazione iniziale.	Costruzione di un modello curricolare progressivo.	Rispetto delle consegne sulle programmazioni	Verifica delle consegne.
Favorire un quadro orario coerente con i diversi bisogni degli studenti in particolare pendolari e funzionale alla attività di insegnamento e apprendimento.	Incremento e stabilità della frequenza.	Percentuali di frequenza, ingressi ritardati ed uscite anticipate	Analisi dei dati registrati sul registro elettronico.
Integrare in modo massivo l'uso delle tecnologie multimediale nell'ambiente scolastico.	Consolidamento e diffusione delle competenze informatiche e acquisizione di ulteriori strumentazioni.	Dotazioni laboratoriali.	Produzione materiali multimediali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire una progettazione inclusiva che tenga conto del raggiungimento dei risultati per tutti gli studenti, con attenzione specifica ai BES.	Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica sulla classe attraverso strategie inclusive	Realizzazione dei PDP e dell'intera programmazione della classe.	Analisi dei risultati scolastici
Costruire un monitoraggio sistematico in ingresso, in itinere e in uscita, dei risultati di apprendimento.	Costruzione di un modello di analisi.	Livelli di completezza del modello in corso di realizzazione.	Report di risultato per le varie aree di osservazione.
Potenziare il sistema di orientamento attraverso l'istituzione, nel lungo periodo, di un monitoraggio degli esiti universitari e/o lavorativi post-diploma.	Maggiore consapevolezza nelle scelte post diploma	Iter post diploma	Dati forniti da università e da enti territoriali e rilevazioni con questionario.
Favorire la flessibilità oraria in funzione delle esigenze degli studenti tenendo anche conto dell'organico di potenziamento a disposizione. (organizzazione quadro orario)	Promozione di gruppi classe compresenze.	Progettazione di attività laboratoriale delle classi	Raccolta lavori.
Sviluppare l'orientamento di docenti e studenti all'uso delle nuove tecnologie per la didattica	Consolidamento e diffusione delle competenze sulle nuove tecnologie	Incremento dell'uso delle nuove tecnologie	Questionario sull'uso delle tecnologie da parte di docenti e studenti.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire la valorizzazione dei docenti con attenzione alla didattica innovativa e alla progettazione funzionale al successo scolastico.	Utilizzo delle tecnologie nella didattica.	Frequenza d'uso delle tecnologie informatiche.	Questionario sull'uso delle tecnologie informatiche.
Promuovere realizzare e mantenere il benessere psicofisico della persona nell'ambiente lavorativo.	no	no	no
Coinvolgere maggiormente le famiglie nella fase di progettazione di azioni volte ad ottimizzare la frequenza e la partecipazione attiva degli studenti all'attività scolastica.	Piena e consapevole partecipazione all'attività scolastica attraverso la formazione di comitato e maggiore interazione con le attività della scuola anche attraverso l'uso delle tecnologie.	Formazione del comitato dei genitori e quantificazione degli accessi ai dati del registro elettronico sia in termini quantitativi che qualitativi.	Analisi dei dati registrati sul registro elettronico
Collaborare con gli enti formativi e imprenditoriali del territorio in azioni di rete volte al monitoraggio e all'inclusione degli studenti nelle varie o specifiche attività didattiche e lavorative in itinere e post diploma.	Miglioramento della capacità di orientamento.	Partecipazione alle attività di scuola lavoro.	Registrazione delle attività effettivamente svolte da parte degli studenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6567 Confrontare in modo efficace i livelli raggiunti dalle diverse classi per ottenere una piena condivisione degli strumenti valutativi nei diversi ambiti disciplinari.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formazione sulla programmazione nei diversi dipartimenti per la realizzazione di prove comuni disciplinari e per competenze e di valutazioni comuni dei risultati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	mantenimento di standard di apprendimento e di competenze efficaci in tutte le classi sia orizzontalmente che verticalmente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	omogeneità del lavoro nelle classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
caratterizzazione di un processo di apprendimento valido e trasferibile nelle varie classi	Appendice A lettere i, o, j, k

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6569 Potenziare le tecnologie innovative nel contesto del curricolo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	FORMAZIONE DEI DOCENTI ALL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E DELLE NUOVE MODALITA' DI TRASMISSIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	REALIZZAZIONE DI PROGRAMMAZIONI DIDATTICHE INTEGRATE DALL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	NESSUNO
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	REALIZZAZIONE DI PROCESSI DIDATTICI EFFICACI E REPLICABILI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	NESSUNO

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
INTRODUZIONE DELLE TECNOLOGIE E DIDATTICA LABORATORIALE	APPENDICE A LETTERE H, I, N APPENDICE B NUMERI 1, 2

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6568 Progettare forme di potenziamento (ambito linguistico) o allineamento (ambito scientifico) dei risultati, in particolare nelle prove standardizzate compatibilmente con le risorse umane assegnate all'istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO, DI POTENZIAMENTO IN ORARIO EXTRACURRICOLARE DELLE DISCIPLINE INDICATE NELL'OBIETTIVO
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	DIMINUZIONE DELLE CARENZE DEGLI STUDENTI E DIMINUZIONE DELLE PERCENTUALI DI INSUCCESSO E DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO FINALE
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	ATTENZIONE ANCHE PER GLI STUDENTI PENDOLARI

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	DIMINUZIONE DELLE CARENZE DEGLI STUDENTI E DIMINUZIONE DELLE PERCENTUALI DI INSUCCESSO E DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO FINALE E POSSIBILITA' DI MIGLIORARE IL RAPPORTO CON IL SISTEMA DEGLI ORIENTAMENTI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	NESSUNO

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
CALENDARIZZAZIONE DI PERCORSI DI CONSOLIDAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI NEL CORSO DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO	APPENDICE A LETTERE A, B, C, I, J, N, O, K APPENDICE B NUMERI 1, 3, 4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6566 Ridefinire in modo

sistematico la progettazione didattica in funzione di un'effettiva efficacia valutativa per ciascuna classe, tenendo conto della situazione iniziale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	realizzare la progettazione didattica comprensiva di strumenti valutativi condivisi e prove di ingresso per ciascuna classe in funzione del curricolo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	visione esaustiva e sistematica dei bisogni cognitivi e di apprendimento con conseguente miglioramento del clima didattico e formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	consolidamento di un quadro della progettazione coerente con il curricolo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
definizione della progettazione e della valutazione secondo la logica del curricolo e non della mera programmazione disciplinare	Appendice A lettere j, n, o Appendice B n. 1, 4, 5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6571 Favorire un quadro orario coerente con i diversi bisogni degli studenti in particolare pendolari e funzionale alla attività di insegnamento e apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attuare un quadro orario usando tutti gli strumenti di flessibilità concessi dalla normativa e alla luce dell'ascolto delle esigenze degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	migliore partecipazione al dialogo didattico educativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	rilevazione di risultati di apprendimento maggiormente positivi rispetto al passato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
definizione di un quadro orario incentro sulla flessibilità e l'inclusività	Appendice A lettere j, k, l, n Appendice B n. 4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6570 Integrare in modo massivo l'uso delle tecnologie multimediate nell'ambiente scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	completare le dotazioni tecnologiche per aule e laboratori LIM E TABLET
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	disponibilità di tutti gli strumenti necessari alla didattica laboratoriale e partecipativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	uso delle tecnologie a distanza favorendo l'interattività anche da casa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	trovare risorse per il rinnovo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI E USO DELLE TECNOLOGIE PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE SCOLASTICA	APPENDICE A K, N, O, H APPENDICE B NUMERI 1, 2, 3. 5, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6583 Favorire una progettazione inclusiva che tenga conto del raggiungimento dei risultati per tutti gli studenti, con attenzione specifica ai BES.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attuare programma di formazione dei docenti sul tema della didattica inclusiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento del rapporto scuola famiglia e programmazione differenziata efficace
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	standardizzazione di modalità e strategie inclusive condivise all'interno delle classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
attivare una programmazione realmente inclusiva	appendice A lettere i, j, n Appendice B numeri 1, 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6584 Costruire un monitoraggio sistematico in ingresso, in itinere e in uscita, dei risultati di apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formazione sulla costruzione di un curriculum verticale delle competenze e un portfolio di esperienze e lavori
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	fornire ai docenti ed agli studenti la certezza di una reale progressione dei saperi e delle esperienze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	assecondare o riorientare le aspettative degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
creare un percorso aderente alle aspettative	Appendice A lettere k, m, n, o, q Appendice B numeri 5, 6, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6585 Potenziare il sistema di orientamento attraverso l'istituzione, nel lungo periodo, di un monitoraggio degli esiti universitari e/o lavorativi post-diploma.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	predisposizione di un questionario per gli esiti e le scelte ex-post degli studenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	verifica del sistema dell'orientamento curricolare finalizzato al rinforzo o di curvatura del curriculum
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruzione di un curriculum verticale rispetto ai percorsi post-diploma
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
stabilire un collegamento stabile con l'alta formazione e l'università	Appendice A lettere k, n, o, q Appendice B numeri 1, 5, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6586 Favorire la flessibilità oraria in funzione delle esigenze degli studenti tenendo anche conto dell'organico di potenziamento a disposizione. (organizzazione quadro orario)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	distribuzione dell'orario delle lezioni da parte dei diversi dipartimenti per favorire il lavoro di ricerca e la programmazione di interventi con classi aperte o gruppi classe o attività laboratoriali in compresenza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	diminuzione delle percentuali di studenti con insuccesso o con giudizio sospeso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	maggiore condivisione del lavoro nei dipartimenti disciplinari e per assi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
miglioramento del lavoro di ricerca e di condivisione delle modalità di insegnamento per favorire gli apprendimenti	riferimento alle lettere A, B, C, d, i, q appendice A Appendice B numeri 1, 3,, 4, 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6587 Sviluppare l'orientamento di docenti e studenti all'uso delle nuove tecnologie per la didattica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	condivisione dell'uso degli strumenti tecnologici nelle varie fasi dell'apprendimento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento del livello di attenzione e di successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruzione di moduli e modelli di apprendimento condivisi, replicabili e trasmissibili
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	uso eccessivo della tecnologie nel trasferimento dei saperi e spersonalizzazione del rapporto docente studente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
utilizzo di tutte le tecnologie di elaborazione e trasmissione dei saperi funzionali ai diversi processi cognitivi	appendice A lettere F, H, D, I e N appendice B numeri 1, 2 e 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6588 Favorire la valorizzazione dei docenti con attenzione alla didattica innovativa e alla progettazione funzionale al successo scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	promuovere azioni di formazione mirate al rinnovamento della didattica attraverso l'acquisizione di strategie laboratoriali e creative, in grado di migliorare la motivazione e l'efficacia dell'azione di trasmissione culturale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento percentuale del successo scolastico degli studenti accompagnato da una diminuzione dei casi di giudizio sospeso

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	diffusione ampia di azioni consolidate e caratterizzate da un aumento del benessere di tutti i protagonisti della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica caratterizzata dalla prevalenza delle strategie laboratoriali e aperte alla creatività di ciascun soggetto coinvolto nel processo di apprendimento	Appendice a lettere h, i, j, n Appendice b numero 1, 2, 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6643 Promuovere realizzare e mantenere il benessere psicofisico della persona nell'ambiente lavorativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6644 Coinvolgere maggiormente le famiglie nella fase di progettazione di azioni volte ad ottimizzare la frequenza e la partecipazione attiva degli studenti all'attività scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	promuovere la costituzione di un comitato stabile di genitori o anche di una associazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento del dialogo scuola famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di un modello di condivisione democratica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
partecipazione attiva anche diretta alla formazione degli studenti	lettere D e K appendice A numero 6 appendice B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6645 Collaborare con gli enti formativi e imprenditoriali del territorio in azioni di rete volte al monitoraggio e all'inclusione degli studenti nelle varie o specifiche attività didattiche e lavorative in itinere e post diploma.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formalizzare accordi di rete o con singole associazioni o enti a valere sull'alternanza scuola lavoro e sul sistema degli orientamenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento delle relazioni con il territorio e creazione di nuove opportunità e maggiore orientamento alla specializzazione e al lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	migliorare il successo di studio e di lavoro sulla base delle reali aspettative degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
caratterizzare il curriculum con un maggiore orientamento al lavoro	appendice A lettere K M e N appendice B numeri 5 e 6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	costruzione di un modello di gestione delle attività e di ricerca di mercato
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	amministrazione degli atti
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costruzione del modello e applicazione				Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero studenti in attività
Strumenti di misurazione	verifica del diario personale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

Sì

Se sì chi è stato coinvolto?

Genitori

Studenti ()

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì