



# LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO "D. A. AZUNI"

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc020001@istruzione.it

Sassari

## Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro

**L'Alternanza Scuola-Lavoro** (di seguito ASL) è **obbligo di legge** nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il percorso ha una durata complessiva **nei licei di almeno 200 ore** e può essere svolto anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

**NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO:** *Legge n. 53/2003, D.Lgs. n.77/2005, Legge n.107/2015 (commi da 33 a 43) che ha inserito organicamente l'Alternanza Scuola-Lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.*

**FINALITÀ:** All'interno del Sistema educativo *l'ASL è stata proposta come una metodologia didattica* per:

- *attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;*
- *arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;*
- *favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;*
- *realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti [...] nei processi formativi;*
- *correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.*

**L'Attività di Alternanza Scuola-Lavoro del Liceo Azuni**, in coerenza con le competenze del profilo culturale ed educativo in uscita dei Licei Classico, Musicale e Coreutico, nonché con le finalità educative assunte dall'Istituto e costituenti il fondamento del PTOF, **è finalizzata a supportare e integrare:**

- **il percorso di acquisizione delle competenze di cittadinanza;**
- **il processo di orientamento;**
- **la motivazione dell'alunno nel proprio percorso di apprendimento;**



## LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO “D. A. AZUNI”

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc02000l@istruzione.it

Sassari

e a favorire negli studenti l'acquisizione:

- della piena consapevolezza delle proprie competenze, aspirazioni e attitudini attraverso esperienze dirette nel mondo del lavoro;
- di strumenti per costruire risposte in ordine al proprio progetto di vita, scoprendo e sperimentando le proprie risorse personali in un contesto lavorativo e valutandole alla luce delle esperienze maturate.

**STRUTTURA ASL:** “I percorsi in alternanza hanno una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, che le istituzioni scolastiche e formative progettano e attuano sulla base delle convenzioni [...] con aziende/enti/associazioni partner (art.4 D.Lgs.77/2005).

**La Formazione in aula**, finalizzata a preparare i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, potrà essere assolta (a scuola e non) in orario curriculare o extracurriculare.

**L'esperienza di lavoro** potrà essere svolta presso enti/associazioni/aziende sulla base della convenzione all'uopo stipulata e attraverso l'IFS (Impresa Formativa Simulata).

**IFS** è un progetto didattico e formativo che intende riprodurre all'interno della scuola il concreto modo di operare di un'azienda negli aspetti che riguardano l'organizzazione, l'ambiente, le relazioni e gli strumenti di lavoro.

Il percorso di Alternanza Scuola-Lavoro del nostro Istituto è così strutturato:

FORMAZIONE IN AULA	
<i>Attività laboratoriali</i>	Attività speciali in laboratorio, <i>Cooperative learning</i> , <i>Problem solving</i> , partecipazione in occasione di manifestazioni interne ed esterne, ecc.
<i>Visite presso enti/associazioni/aziende</i>	Dirette/Finalizzate a perseguire gli obiettivi dell'ASL
<i>Incontri con esperti dell'università e mondo del lavoro</i>	Tematiche attinenti al mondo del lavoro (economia, organizzazione aziendale, <i>management</i> , ecc.)
<i>Partecipazione a rassegne e concorsi</i>	Dirette/Finalizzate a perseguire gli obiettivi dell'ASL
<i>Progetti di imprenditorialità</i>	Attività musicale, coreutica, teatrale
<i>Corso sulla sicurezza</i>	Obbligatorio per tutti gli studenti, da completare prima dell'inizio del tirocinio in azienda
<i>Corso di primo soccorso</i>	Facoltativo

ESPERIENZA DI LAVORO	
Esperienza minima 100 ore nel triennio	
<i>Attività di tirocinio</i>	Attività svolte presso enti/associazioni aziende che hanno sottoscritto la convenzione ASL e il progetto formativo ASL dell'alunno
<i>IFS</i>	Impresa Formativa Simulata



## LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO "D. A. AZUNI"

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc02000l@istruzione.it

Sassari

### **Alternanza Scuola-Lavoro per gli studenti che frequentano l'anno di studio all'estero**

È compito del Consiglio di classe il riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa, delle competenze acquisite dallo studente nell'esperienza all'estero con le competenze del percorso di alternanza concluso dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro.

Considerata la valenza dell'anno di studio all'estero e le finalità di crescita personale, educazione all'internalizzazione, al dialogo interculturale, all'alta valenza formativa di crescita personale di tale esperienza il riconoscimento non dovrà essere inferiore alle **50 ore**.

Il percorso minimo di 200 ore nell'arco del triennio, salvo *diversa scelta organizzativa del Consiglio di classe*, sarà così suddiviso:

3° anno	70 ore	Formazione in aula 55 ore (comprensiva della condivisione e rielaborazione in aula dell'esperienza ASL); tirocinio o IFS 25 ore
4° anno	90 ore	Formazione in aula 20 ore (comprensiva della condivisione e rielaborazione in aula dell'esperienza ASL); tirocinio 70 ore
5° anno	40 ore	Formazione in aula 20 ore (comprensiva della condivisione e rielaborazione in aula dell'esperienza ASL); tirocinio o IFS 20 ore

**STUDENTI CON PEI:** La scuola predispone Progetti Educativi Individualizzati che prevedono il percorso di alternanza ripartito fra formazione in aula e, tenuto conto della disponibilità degli enti accoglienti, tirocinio con la supervisione del tutor di classe e del docente di sostegno.

È importantissimo sottolineare la specificità di tali fattispecie le quali, trascendendo l'ordinaria erogazione del servizio scolastico e coinvolgendo soggetti terzi, che non hanno nessun vincolo istituzionale di adesione alle attività in argomento, richiedono accordi specifici e mirati e condivisi, improntati a una imprescindibile manifestazione di disponibilità che deve seguire dalla completa conoscenza delle problematiche connesse alla situazione dell'alunno.

***Gli enti accoglienti potranno valutare la responsabilità e competenza, per un inserimento nelle attività in piena garanzia per tutti i soggetti coinvolti.***

**SOGGETTI:** I soggetti che intervengono nel percorso formativo di Alternanza Scuola-Lavoro sono: *l'istituzione scolastica*, il *Consiglio di classe*, il *docente tutor interno*, i *partner esterni* disposti a collaborare con la scuola per la realizzazione del percorso di alternanza degli alunni, il *tutor esterno*, il *referente per l'alternanza*, la *segreteria*.



## LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO “D. A. AZUNI”

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc020001@istruzione.it

### Sassari

L'**istituzione scolastica** nella figura del Dirigente Scolastico:

- a) sottoscrive le convenzioni con enti/associazioni/aziende;
- b) organizza la formazione sulla sicurezza degli studenti. Le ore di formazione alla sicurezza rientrano nell'ASL;
- c) custodisce il “Curriculum dello studente” nel “Portale unico dei dati della scuola” in cui sono inserite le esperienze formative compiute nel corso degli anni, compresa l'ASL;
- d) monitora annualmente la qualità dell'accoglienza delle strutture ospitanti.

Il **Consiglio di classe**, anche se la maggior parte del lavoro verrà realizzata dal tutor di classe, è responsabile del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro per quel che riguarda, a livello generale:

- a) individuazione delle competenze da raggiungere con il percorso di alternanza in relazione al profilo in uscita dello studente previste dall'indirizzo del Liceo Classico, Musicale e Coreutico, nonché con le finalità educative assunte dall'Istituto e costituenti il fondamento del PTOF;
- b) progettazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (formazione in aula e tirocinio);
- c) individuazione dei periodi per effettuare l'ASL;
- d) stesura del Progetto Formativo individuale dello studente in collaborazione con il tutor di classe, che è il redattore ufficiale;
- e) valutazione condivisa dei risultati di apprendimento e relativa certificazione.

Il **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) monitora la registrazione nella piattaforma Scuola e Territorio delle attività di tirocinio svolte;
- f) promuove in aula la condivisione e la rielaborazione e valutazione sull'efficacia dell'esperienza ASL;
- g) prende visione delle schede di valutazione dell'alunno e del tutor esterno e comunica con il Consiglio di classe;
- h) informa gli organi scolastici sull'esperienza ASL e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- i) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- j) presenta al Consiglio di classe la proposta di **Certificazione delle competenze** a seguito di valutazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente in ASL.

Tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente. La valutazione di tali competenze **concorre alla**



## LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO "D. A. AZUNI"

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc020001@istruzione.it

Sassari

**determinazione del voto di profitto** delle discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza e, inoltre, **del voto di condotta**, partecipando all'attribuzione del **credito scolastico**.

- k) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture ospitanti.

***I partner esterni*** nella realizzazione del progetto possono essere le imprese, le rispettive associazioni di rappresentanza, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, gli ordini professionali, i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (art1, c.2, D.Lgs 77/2005).

Per facilitare l'individuazione dei partner è stato costituito, presso le Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) territorialmente competenti, un apposito **Registro nazionale per l'Alternanza Scuola-Lavoro** (Legge 107/2015). Nel Registro nazionale presso la CCIAA di Sassari sono al momento presenti poche aziende.

***La scuola ha già attivato numerose collaborazioni con enti/associazioni/aziende disponibili ad accogliere studenti in alternanza.***

***L'elenco delle strutture è consultabile nella piattaforma Scuola e Territorio.***

Il **tutor esterno**, designato dalla struttura ospitante, svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Il **referente per l'alternanza**

- individua, in collaborazione con i tutor di classe, le strutture partner con le quali collaborare per la realizzazione del progetto ASL;
- è punto di raccordo fra operatori esterni e interni per coordinare le attività del progetto ASL;
- monitora lo stato di avanzamento del progetto al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- raccoglie elementi che consentono la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione;
- supporta i C.d.c. per il tramite dei tutor, fornendo consulenza e suggerimenti operativi generali;
- supporta l'attività negoziale del DS.

La **segreteria della scuola**

Coordinata dal DSGA, segue l'aspetto gestionale, amministrativo e finanziario dell'attività di Alternanza Scuola-Lavoro.

**PERIODI:** I tirocini saranno svolti con attività pomeridiane di 1 o 2 pomeriggi a settimana oppure durante i ponti festivi, le vacanze di Natale e di Pasqua o durante le vacanze estive.



## LICEO CLASSICO, MUSICALE e COREUTICO “D. A. AZUNI”

Via Rolando, 4 – Tel. 079-235265 – Fax 079-20112672 – E-mail: sspc020001@istruzione.it

Sassari

*Il Consiglio di classe* ha comunque la possibilità di organizzare, tenuto conto della disponibilità degli enti partner, l'attività di tirocinio della classe *durante l'orario annuale dei piani di studio* con le seguenti modalità:

- in contemporanea: tutti gli allievi possono effettuare il tirocinio negli stessi giorni;
- in turnazione sincronizzata: un gruppo di allievi può svolgere il tirocinio, mentre gli altri studenti della classe sono impegnati nel seguire le lezioni (è possibile suddividere la classe in 2 gruppi);
- personalizzata: ogni studente effettua il proprio tirocinio in modo indipendente dal resto dei compagni (tale soluzione non è vantaggiosa per lo svolgimento del programma).

F.to Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Cesaraccio**

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA  
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D. L.VO N. 39/93